

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом Совете

Протокол № 5 от 15.04.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ детский сад

«Сказка»



/Н.Н.Пашкова/  
расшифровка подписи

Приказ № 67/о от 15.04.2021г.

**Положение  
о методическом Совете  
МБДОУ детский сад «Сказка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» (далее - учреждение) в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 8 декабря 2020г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения России от 31.07.2020 № 373, а также Уставом учреждения.
- 1.2. Данное Положение регламентирует деятельность методического Совета, определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права членов методического Совета, а также документацию и взаимодействие методического Совета с администрацией учреждения.
- 1.3. Методический Совет является профессиональным объединением учреждения и действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, внедрения инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс детского сада.
- 1.4. В своей деятельности методический Совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения России от 31.07.2020 № 373, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом.
- 1.5. Методический Совет оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность в учреждении, анализирует её развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в учреждении.
- 1.6. Методический Совет способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность методического Совета направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников учреждения, на развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников детского сада.
- 1.7. Решения, принимаемые методическим Советом, имеют силу, если на заседании

присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

1.8. Решения и рекомендации методического Совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений заведующего учреждением. Решения методического Совета носят рекомендательный характер.

## **2. Цель, задачи и функции методического Совета**

2.1. Цель деятельности методического Совета - организация методического обеспечения образовательного процесса в учреждении.

### **2.2. Основные задачи методического Совета учреждения:**

- реализация государственной, региональной, районной политики в области дошкольного образования;
- определение приоритетных направлений развития воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- проведение мероприятий по поиску и внедрению в практику работы достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов учреждения (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в учреждении;
- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, проектной, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в учреждении;
- развитие и регулирование инновационной деятельности в учреждении;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения;
- оказание помощи в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, в обеспечении условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов детского сада;
- участие в определении и разработке профилактических оздоровительных мероприятий, в создании среды, способствующей усвоению воспитанниками основ здорового образа жизни, осуществление контроля над реализацией мероприятий по оздоровлению детей;
- создание условий для организации развивающей образовательной среды в учреждении;
- содействие в создании условий для использования в работе педагогов учреждения диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- содействие выявлению, изучению профессиональных достижений педагогов, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников учреждения.

### **2.3. Функции методического Совета:**

- рассмотрение, обсуждение, проведение экспертной оценки и принятие индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников учреждения, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и

- дополнений;
- принятие участия в проведении первичной экспертизы стратегических документов учреждения (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
- рекомендация к изучению педагогическим работникам образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательном процессе;
- контроль реализации и эффективности индивидуальных программ самообразования в дошкольном образовательном учреждении;
- разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;
- определение направлений работы с общеобразовательными организациями в рамках преемственности и другими социокультурными учреждениями;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта педагогических работников учреждения;
- принятие участия в оценке деятельности педагогического коллектива учреждения, в подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических работников для аттестации педагогов, присвоению категорий, представлению к награждению их ведомственными наградами.

### **3. Содержание деятельности методического Совета**

3.1. Деятельность методического Совета предусматривает повышение профессиональной компетентности педагогов учреждения.

3.2. Содержание деятельности методического Совета направлено на совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- проведение первичной экспертизы стратегических документов учреждения (программ развития, основной образовательной программы детского сада и др.);
- проведение экспертизы, анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности учреждения, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;
- организация исследовательской, проектной и опытно-экспериментальной деятельности;
- контроль над ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых учреждением;
- организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (тематических недель) и др.;
- разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров;
- определение направлений наставничества;
- планирование и организация работы временных рабочих и творческих групп;
- распространение информации об опыте учреждения в печати, средствах массовой информации, цифровых образовательных ресурсах;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива учреждения, рекомендации по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

### **4. Структура методического Совета**

4.1. Методический Совет учреждения строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

4.2. Членами Методического Совета являются заведующий, старший воспитатель, специалисты, а также педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационные категории.

4.3. Состав методического Совета и план работы принимаются на педагогическом Совете и утверждаются приказом заведующего учреждением на учебный год.

4.4. Все заседания методического Совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог учреждения с правом совещательного голоса.

4.5. В своей деятельности методический Совет подчиняется педагогическому Совету учреждения.

4.6. Периодичность заседаний методического Совета по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода.

4.7. Деятельностью методического Совета руководит старший воспитатель, председатель.

4.8. Председатель несет ответственность за организацию работы методического Совета в учреждении и исполнение его решений.

4.9. В обязанности председателя методического Совета учреждения входят:

- составление плана работы методического Совета на учебный год;
- проведение заседаний методического Совета и подготовка материалов к нему;
- подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного образовательного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива детского сада.

4.10. Все члены методического Совета соблюдают настоящее Положение

4.11. Заседание считается правомочным при наличии двух третей членов методического Совета учреждения.

4.12. Решения методического Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.13. На рассмотрение методического Совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогическим работником учреждения, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического Совета.

4.14. Решения методического Совета носят рекомендательный характер, на их основании администрацией учреждения принимаются решения и издаются приказы.

## **5. Права и обязанности методического Совета**

5.1. Методический Совет учреждения имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- прогнозировать пути развития методической деятельности;
- планировать возможные формы и направления методической деятельности детского сада на учебный год;
- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, рабочим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями и воспитанниками;
- заслушивать отчёты педагогов учреждения об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
- оказывать организационно-методическую помощь при проведении педагогических Советов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;

- давать рекомендации по повышению квалификации педагогов учреждения на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
- участвовать в аттестации педагогических работников учреждения с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников детского сада для награждения государственными, отраслевыми наградами и наградами местного самоуправления.

#### 5.2. Методический Совет учреждения обязан:

- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением воспитательно-образовательного процесса;
- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров;
- оказывать методическую помощь педагогам учреждения, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических Советов с последующим контролем выполнения их решений.

### **6. Обязанности и права членов методического Совета**

#### 6.1. Обязанности и права членов методического Совета учреждения:

- предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы методической работы, для совершенствования работы дошкольного образовательного учреждения;
- предлагать для обсуждения на Совете вопросы по организации методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса учреждения.

#### 6.2. Члены методического Совета учреждения имеют следующие обязанности:

- присутствовать на каждом заседании методического Совета, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в детский сад педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- предлагать администрации и Совету учреждения кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, на основе анализа их деятельности.

### **7. Взаимодействие методического Совета**

#### 7.1. Взаимодействие методического совета с администрацией:

- администрация учреждения создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического Совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического Совета учреждения;
- в случае возникновения разногласий между администрацией и методическим Советом спорный вопрос выносится на педагогический Совет, решение которого является окончательным;
- методический Совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе учреждения.

#### 7.2. Взаимодействие методического Совета с педагогическим Советом:

- методический Совет учреждения отчитывается в своей работе перед педагогическим

Советом;

- педагогический Совет при необходимости досрочно выводит членов методического Совета из его состава или проводит довыборы;
- педагогический Совет утверждает основные направления работы методического Совета учреждения;
- педагогический Совет заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического Совета о проделанной работе;
- педагогический Совет при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического Совета об их участии в работе методического Совета учреждения.

### 7.3. Взаимодействие методического Совета с Советом учреждения:

- Совет учреждения при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методического Совета, ставит их перед методическим Советом;
- Совет учреждения содействует выполнению решений методического Совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь;
- методический Совет оказывает Совету учреждения компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

## **8. Документация**

### 8.1. К документации методического Совета учреждения относятся:

- годовой план деятельности методического Совета;
- Положение о методическом Совете;
- протоколы заседаний методического Совета;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям методического Совета учреждения;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- методические рекомендации, разработки, пособия, которые свидетельствуют о результатах работы методического Совета учреждения.

8.2. Заседания методического Совета учреждения оформляются протокольно.

### 8.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов методического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов методического совета;
- решение.

8.4. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы методического Совета нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического Совета детского сада.

8.7. Книга протоколов методического Совета хранится в методическом кабинете 3 года.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, принимается на педагогическом Совете и утверждается приказом заведующего учреждением.

9.2. Положение принимается на неопределенный срок.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.